Proposta n. 490
del 26 APR. 2017

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: IV – Servizi Tecnici Generali
Servizio: Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro
Ufficio: Formazione e Informazione per la sicurezza

DETERMINAZIONE

Oggetto: Presa d'atto dello Schema di Accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana di Messina e i Formatori della sicurezza.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N. 466 del 08 MAG. 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PREMESSO CHE con Avviso Pubblico del 3 maggio 2016, pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Ente è stato avviato il procedimento per la ricerca di Formatori della sicurezza in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 6 marzo 2013 per lo svolgimento di attività formative in favore del personale dell'Ente;

CHE sono pervenute richieste di iscrizione all'Elenco Formatori per la sicurezza da parte di professionisti in possesso dei requisiti richiesti e secondo le aree tematiche previste nell'Avviso pubblico;

CONSIDERATO CHE questo Ufficio ha approntato Schema di Accordo di collaborazione tra l'Ente e il Formatore della sicurezza da stipulare per la migliore organizzazione degli eventi formativi;

CHE la presente proposta non comporta spese per l'Ente e che, pertanto, può rendersi immediatamente esecutiva;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, il Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 e gli Accordi Stato-Regione in materia di formazione nei luoghi di lavoro;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1) **APPROVARE** lo Schema di Accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana e il Formatore della Sicurezza iscritto all'Elenco dei Formatori della Sicurezza di cui all'Avviso Pubblico del 3 maggio 2016;

2) **PROVVEDERE** prima dell'avvio delle attività formative in favore del personale dell'Ente alla stipula dell'Accordo di collaborazione con il Formatore della sicurezza individuato dall'Ente e scelto tra quelli iscritti nell'Elenco dei Formatori della sicurezza;

3) **ACCERTARE,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **RENDERE NOTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente ed è immediatamente esecutivo, dopo l'avvenuta presa nota degli Uffici Finanziari, ai quali la presente è trasmessa;

6) **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio per gli obblighi di pubblicazione.

Messina 20.04.2017

Il Responsabile dell'Ufficio
dott.ssa M.Luisa Sodo Grasso

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente

vigenti;

RITENUTO che la stessa non comporta alcuna spesa per l'Ente;

DETERMINA

1) **APPROVARE** lo Schema di Accordo di Collaborazione tra la Città Metropolitana e il Formatore della Sicurezza iscritto all'Elenco dei Formatori della Sicurezza di cui all'Avviso Pubblico del 3 maggio 2016;

2) **PROVVEDERE** prima dell'avvio delle attività formative in favore del personale dell'Ente alla stipula dell'Accordo di collaborazione con il Formatore della sicurezza individuato dall'Ente e scelto tra quelli iscritti nell'Elenco dei Formatori della sicurezza;

3) **ACCERTARE,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) **RENDERE NOTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

5) **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta spese per l'Ente ed è immediatamente esecutivo, dopo l'avvenuta presa nota degli Uffici Finanziari, ai quali la presente è trasmessa;

6) **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio per gli obblighi di pubblicazione.

Messina 20.04.2017

Il Dirigente
arch. Vincenzo Gitto

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 20.04.2017

IL DIRIGENTE

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 4-5-2017

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Il presente atto non comporta impegno di spesa
Messina 03.05.17 Il Funzionario

Data 4-5-2017

DIRIGENTE
Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 20.04.2017

Il Responsabile del servizio | Il Dirigente | Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

TRA

la ***Città Metropolitana di Messina***, rappresentata dal Dirigente della IV Direzione

---

E

Il sig. _____, Formatore per la sicurezza

PREMESSO CHE

- la Città Metropolitana di Messina ha pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Ente un Avviso pubblico per la creazione di un Elenco dei Formatori per la sicurezza, al fine di provvedere agli obblighi formativi nei confronti del personale dell'Ente;
- il sig. _____ ha comunicato la propria disponibilità con domanda di iscrizione al suddetto Elenco e presentazione di curriculum professionale;
- il curriculum professionale è stato valutato positivamente dalla Città Metropolitana di Messina che ha verificato il possesso dei requisiti richiesti;

TUTTO CIO PREMESSO

si stipula e conviene il presente Accordo:

ART. 1 – Il Formatore della Sicurezza sig. _____ si impegna a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività formative in favore del personale della Città Metropolitana, secondo i requisiti professionali in possesso e relativamente all'area specifica di formazione

ART. 2 – La Città Metropolitana di Messina mette a disposizione i propri locali e le attrezzature, che di volta in volta saranno specificatamente individuati, adeguati e specifici per lo svolgimento delle attività formative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela della salute dei lavoratori. L'organizzazione degli eventi avverrà, d'intesa con il Formatore, per iniziativa della Città Metropolitana di Messina attraverso l'Ufficio Formazione e Informazione per la sicurezza della IV Direzione

ART. 3 – La collaborazione si intende effettuata a titolo gratuito e non oneroso, salvo

che il Formatore non debba sostenere spese delle quali informerà preventivamente la Città Metropolitana. In tal caso l'Ente si riserva l'opportunità o meno di provvedervi ed, eventualmente, dare assenso al Formatore al riconoscimento del rimborso delle spese prima dell'inizio delle attività previste.

ART. 4 – La Città Metropolitana di Messina si impegna a rilasciare al Formatore specifico Attestato, valevole ai fini del riconoscimento dei crediti formativi di cui al Decreto Interministeriale 6 marzo 2013, e secondo quanto previsto dalla Conferenza Permanente 2012

Art. 5 – Il presente Protocollo ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovato se non espressamente disdetto dalle parti

L.C.S.

Per la Città Metropolitana di Messina _____

Il Formatore della sicurezza _____